

ИНФОРМАТОР О РАДУ
МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У БЕОГРАДУ
(ажурирано 14.11.2022. године)

Садржај

1.	Основни подаци о образовној установи и информатору	2
2.	Организациона структура	2
3.	Опис функција директора	3
4.	Опис правила у вези са јавношћу рада	3
5.	Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама	3
	Сажет опис поступања органа јавне власти	4
6.	Прописи којима је утврђена надлежност	5
	Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду	5
	Прописи које је орган јавне власти сам донео	5
7.	Услуге	7
8.	Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години	7
9.	Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	8
10.	Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	8
	Врсте информација којима Школа омогућава приступ	9
	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	10
11.	Финансијски подаци	11
	Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години	11
12.	Подаци о јавним набавкама	13
	План и реализација јавних набавки за текућу годину	13
	Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години	13
13.	Подаци о државној помоћи	13
14.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	13
	Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака	14
	Укупан износ исплаћених плата	14
	Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама	14
15.	Завршне одредбе	14

1. Основни подаци о образовној установи и информатору

Математичка гимназија

Краљице Наталије 37, 11 000 Београд

Мат.бр. 07003030

ПИБ 100059449

Адреса за пријем података: Краљице Наталије 37,11 000 Београд

Адреса за пријем електронских поднесака: mg@mg.edu.rs

Први информатор о раду је објављен на интернет страници школе 17.01.2017. године, са које се може преузети електронска копија. У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), први информатор о раду благовремено је ажуриран и свака ажурирана верзија Информатора о раду, укључујући и овај Информатор о раду од 14.11.2022. године, је објављена на интернет страници школе.

Увид у Информатор и преузимање његове штампане верзије може се преузети у секретаријату школе у периоду од 10-14 часова радним даном.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорна је Мирјана Катић, директор школе.

2. Организациона структура

Управа школе

Секретаријат

Рачуноводство

Психолошка служба

Библиотека и медијатека

Рачунарски центар

Наставничко веће и стручна већа

Помоћно техничка служба

Опис послова који се обављају у појединим службама предвиђени су Правилником о систематизацији послова (радних задатака) Математичке гимназије. Линк:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/sistemizacija.pdf>,

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/izmene-i-dopune-sistemizacije.pdf>

У току је доношење нових измена и допуна Правилника о систематизацији послова, а који ће бити објављен након добијања сагласности од стране школског одбора.

Организациона структура у графичком облику, односно органограм, саставни је део информатора о раду у електронској форми, а иста је доступна и на линку:

<https://www.mg.edu.rs/sr/organizacija/organizaciona-sema>

3. Опис функција директора

Опис послова директора је утврђен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2007, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Статутом Математичке гимназије, доступном на линку:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/statut-mg-2022.pdf>

и Правилником о систематизацији послова, који је документ такође доступан на страници сајта Математичке гимназије, а на следећем линку:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/sistemizacija.pdf>

Линк: <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/statut.pdf>

и Правилником о систематизацији послова (радних задатака) Математичке гимназије (доступно на интернет страници). Линк:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/sistemizacija.pdf>,

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/izmene-i-dopune-sistemizacije.pdf>

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Регулисана су законом. Транспарентност је обезбеђена разноврсним информацијама на сајту Математичке гимназије. Линк је:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/formular%20za%20pristup%20informacijama%20od%20javnog%20znacaja.pdf>

Начин остваривања јавности рада Школе регулисан је на основу и у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).

5. Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежност, овлашћења и обавезе Школе и запослених у школи регулисана су Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2007, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Статутом Математичке гимназије, доступном на линку

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/statut-mg-2022.pdf>

Школа је правно лице - јавна установа која обавља образовно-васпитну делатност којом се остварују права ученика и запослених у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон,

6/2020 и 129/2021), Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021) и Законом о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон) и статутом. Школа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности образовања и васпитања у складу са законом. Школа остварује образовно-васпитну делатност реализацијом релевантног и важећег Правилника о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016 и 12/2018), Правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 8/2018, 10/2019 и 3/2020), Правилника о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2013 и 12/2019), и Правилника о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2016, 13/2016 - испр. и 15/2019), у трајању прописаном законом.

Обављајући основну делатност школа мора да обезбеди остваривање права ученика, и то нарочито право на: 1) квалитетан образовно-васпитни који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл.7. и 8. ЗОСОВ-а; 2) уважавање личности; 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију; 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање; 6) информације о правима и обавезама; 7) учествовање у раду органа школе, у складу са ЗОСОВ-ом; 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента; 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит; 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовноваспитном процесу уколико права из тач. 1)-9) овог члана нису остварена; 11) заштиту и правично поступање школе према детету и ученику; 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом; 13) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање; 14) науче како да уче и да користе свој ум; 15) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада; 16) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење; 17) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице и друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Једном годишње директор школе самостално, а помоћник директора, секретар, стручни сарадник-информатичар, психолог, библиотекар у оквиру Годишњег извештаја о раду, износе податке о свом раду у претходној школској години. Школски одбор усваја ове извештаје.

Школски одбор усваја и Школски програм на сваке 4 године (последње усклађивање са Законом извршено је 28.12.2020. године и покрива школску 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024 годину) и Школски развојни план, на сваких 3-5 година (последње усклађивање са Законом извршено 24.12.2019. године и важи за период од 2020. године до 2024. године).

Линк: <https://www.mg.edu.rs/uploads/files/dokumenta/pravno/skolski-razvojni-plan-2020.pdf>

6. Прописи којима је утврђена надлежност

Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021),

Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021) и Законом о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон)

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)

Закон о раду („Сл. Гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење),

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" , бр. 91/2019)

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016 и 12/2018), Правилник о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 -др.правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 8/2018, 10/2019 и 3/2020), Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2013 и 12/2019), и Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2016, 13/2016 - испр. и 15/2019). Остали прописи по потреби.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је школа донела објављени су на интернет страници сајта Математичке гимназије, и то:

1. Статут
2. Правилник о раду
3. Правилник о раду - измене и допуне
4. Правилник о заштити и безбедности ученика
5. Правила понашања у установи
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду
7. Правилник о организацији и спровођењу испита
8. Правилник о дисциплинској одговорности запослених
9. Правилник о дисциплинској одговорности ученика
10. Правилник о критеријумима за правдање часова
11. Правилник о менторским одељењима

12. Правилник о награђивању ученика
13. Измена Правилника о награђивању и похваљивању ученика
14. Правилник о јавним набавкама
15. Правила понашања ученика на такмичењима
16. Правилник о систематизацији
17. Правилник о измени и допуни систематизације
18. Правилник о канцеларијском пословању
19. Правилник о измени и допуни систематизације
20. Правилник о службеним путовањима
21. Правилник о сукобу интереса
22. Правилник о поклонима
23. Правилник о закупу школског простора
24. Правилник о избору уџбеника
25. Правилник о вођењу школских евиденција
26. Правилник о расподели часова
27. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода
28. Правилник о управљању донацијама
29. Правилник о ИКТ безбедности
30. Правилник о организацији и остварењу екскурзије у средњој школи
31. Правилник о јавним набавкама
32. Правилник о буџетском рачуноводству
33. Измене и допуне Правилника о буџетском рачуноводству
34. Правилник о унутрашњем узбуњивању

ОСТАЛА АКТА

1. Школски програм
2. Извештај о остваривању развојног плана
3. Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу
4. Школски развојни план за период 2020. до 2024.
5. Пословник о раду Наставничког већа
6. Пословник о раду Савета родитеља
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
8. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама

Стратегије, програми, планови и извештаји

1. Школски програм
2. Школски развојни план за период 2014 до 2019.
3. Извештај о остваривању развојног плана
4. Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу
5. Школски развојни план за период 2020. до 2024.
6. Пословник о раду Наставничког већа
7. Пословник о раду Савета родитеља
8. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

9. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама

7. Услуге

Школа као образовна установа пружа услуге образовања ученицима седмог и осмог разреда основне школе и услуге образовања од првог до четвртог разреда гимназије за обдарене ученике из математике.

Најчешћа услуга коју Школа пружа заинтересованим лицима је давање обавештења о условима уписа у Математичку гимназију, електронски или путем телефона.

Од осталих услуга, од административног особља се најчешће тражи издавање дупликата сведочанстава или диплома бившим ученицима Математичке гимназије. Захтеви се подносе искључиво писаним путем, уз доказ о уплати таксе у корист буџета РС. Поступак издавања дупликата је доступан на интернет страници школе. Линк

<https://www.mg.edu.rs/sr/propisi-i-dokumenti/duplikati-diploma-i-svedocanstava>

Лица која траже услугу од запослених дужна су да поднесу писани захтев и исти поднесу секретаријату Школе ради добијања деловодног броја и доказа о предаји документа. Уколико су подносиоци захтева из иностранства, могу захтев послати поштом или упутити на мејл адрсеу школе mg@mg.edu.rs. Такав захтев ће се евидентирати у деловоднику школе, као и одговор подносиоцу захтева.

О броју телефонских захтева за информације о условима уписа у Школу не води се званична писана евиденција.

8. Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС проследило је Сектору за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и и дечију заштиту Градске управе града Београда на надлежност Захтев Владе РС, Министарства унутрашњих послова, Служба за безбедност и заштиту података, за проверу навода о школовању бившег ученика и стеченој стручној спреми, смер: прогармер, звање: програмер. У уписницима школе је утврђено да је бивши ученик завршио први, други и трећи разред Школе и стекао сведочанство за образовни профил -занимање програмер. Међутим, у матичној евиденцији Школе нема података о томе да је бивши ученик похађао, ни завршио четврти разред, нити да је стекао диплому Математичке гимназије, смер: програмер.

9. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Школа је корисник зграде површине 2.760м² нето и 923 м² земљишта уз зграду. Овај податак је потврђен налазом судског вештака Анђелије Јосиповић, дипл. инж. арх. од 24.09.2016. године. Исти је доступан на интернет страници школе. Линк:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/Nalaz%20vestaka%20o%20povrsini%20objekta%20.pdf>

У свом раду школа користи наставна средства и другу опрему које набавља из одобрених средстава од стране локалне самоуправе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бројних донација и пројеката.

10. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Описни назив инф.	Врста инф.	Омогућен приступ	Напомена
Информације о ученицима	Лични подаци	Ограничен у складу са законом	Приступ информацијама омогућен у складу са Законом о заштити података о личности
Информације о запосленима	Лични подаци	Ограничен у складу са законом	Неће бити омогућен приступ подацима о бројевима текућих рачуна за послених
Записнике школског одбора	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Записнике савета родитеља	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Записнике ученичког парламента	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Записнике наставничког и стручних већа	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Записнике педагошког колегијума	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност

Документа о дисциплинским поступцима	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност
Документација из поступка јавних набавки	Пословна документација	Омогућен у начелу без ограничења	Приступ записницима са седница нема ограничења осим ако су седнице биле завторене за јавност

Школа поседује информације о ученицима и запосленима у папирној форми и у одговарајућем електронском формату у складу са захтевима надлежног Министарства.

Лични подаци и друге информације о ученицима и запосленима у школи чувају се и користе у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС", бр. 87/2018).

Школа поседује и записнике Школског одбора, савета родитеља, ученичког парламента, састанака наставничког и стручних већа, педагошког колегијума, стручних тимова, документацију која се односи на дисциплинске поступке који су вођени против ученика, документацију која се односи на поступке јавних набавки и другу документацију.

Документација се чува у складу са Законом о културним добрима, Правилником о канцеларијском и архивском пословању.

Линк:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/pravilnik-o-kancelarijskom-poslovanju.pdf>

Документација се чува у одговарајућим службама за текућу годину, а у архиви школе за претходне године.

Врсте информација којима Школа омогућава приступ

Школа на свом веб сајту објављује:

- Организацију рада школе,
- Податке о активностима у школи са најновијим обавештењима и вестима,
- Податке о такмичењима,
- Распоред часова, распоред звоњења и календар рада,
- Галерију фотографије, видео материјал, електронске чланке и друге публикације,
- Услове уписа у седми разред основне школе и у први разред гимназије,
- Начин пријављивања и полагања матурског испита,
- Странице професора и ученика,
- Страницу правне службе која садржи прописе и интерне акте, процедуру за издавање -дупликата исправа и годишње извештаје и планове,
- Податке о јавним набавкама,
- Летопис школе и друге податке.

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

У 2021. години су поднета два захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Захтеве могу поднети сва заинтересована лица преко званичног мејла школе mg@mg.edu.rs или непосредно у писаној, односно папирној форми, у секретаријату школе, у времену од 10-14 часова радним даном.

Захтеви морају да садрже следеће:

- основне податке о подносиоцу захтева, име и презиме за физичка лица, а за правна лица тачан назив и матични број правног лица, адресу, контакт телефон и мејл адресу;
- јасно прецизирану информацију која се тражи;
- разлог тражења информације;
- дефинисани начин доставе информације која се тражи.

Захтеви се могу доставити и коришћењем формулара на интернет страници школе.

Линк:

<https://www.mg.edu.rs/uploads/files/images/stories/dokumenta/pravno/formular%20za%20pristup%20informacijama%20od%20javnog%20znacaja.pdf>

Уколико подносилац захтева тражи копирање докумената, Школа ће наплатити трошкове умножавања по тржишној цени.

Школа ће поступити по захтеву подносиоца захтева без одлагања, а најдуже у року од 15 дана, односно 40 дана, у зависности од врсте тражене информације.

Уколико Школа не омогући приступ траженој информацији, донеће решење о одбијању захтева и навести разлог у складу са Законом.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења којим се захтев одбија, као и у случају да Школа не достави информацију, а не донесе решење о одбијању захтева.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против закључка којим се захтев одбацује као неуредан.

11. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Извор фин.	Функ	Прог.	Прој.	Ек. Клас.	Конто	Опис	Одобрено	Реализ.	%
01	920	2004	0003	411100	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	82.000.000	61.091.000	74,5
04	920	2004	0003	411100	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	41.000	41.000	100
01	920	2004	0003	412100	412100	Доприноси за ПИО	12.301.000	8.970.000	72,92
01	920	2004	0003	412200	412200	Доприноси за здравствено осигурање	5.300.000	2.897.000	54,66
07	920	2004	0003	413100	413100	Накнаде у натури	3.450.000	1.685.000	48,84
01	920	2004	0003	414100	414100	Исплата накнаде за време одсуства са посла на терет фондова	200.000	0	0
01	920	2004	0003	414300	414300	Отпремнине и помоћи	1.500.000	318.000	21,20
01	920	2004	0003	414400	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленом и чланова уже породице и друге помоћи запосленима	1.321.000	822.000	62,23
01	920	2004	0003	415100	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000	0	0
07	920	2004	0003	416100	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	0	0
01	920	2004	0003	421200	421200	Енергетске услуге	2.000.000	1.192.000	59,60
07	920	2004	0003	421200	421200	Енергетске услуге	4.600.000	3.401.000	73,93
07	920	2004	0003	421300	421300	Комуналне услуге	1.200.000	690.000	57,50
01	920	2004	0003	421400	421400	Услуге комуникација	800.000	581.000	72,63
07	920	2004	0003	421400	421400	Услуге комуникације	300.000	105.000	35
01	920	2004	0003	421500	421500	Трошкови осигурања	130.000	127.000	97,69
07	920	2004	0003	421500	421500	Трошкови осигурања	120.000	2.000	1,67
08	920	2004	0003	421600	421600	Закуп имовине и опреме	21.000	20.000	95,24
01	920	2004	0003	421600	421600	Закуп имовине и опреме	100.000	0	0
07	920	2004	0003	421600	421600	Закуп имовине и опреме	50.000	0	0
07	920	2004	0003	422100	422100	Трошкови службених путовања у земљи	580.000	271.000	46,72
07	920	2004	0003	422200	422200	Трошкови службеног путовања у иностранству	650.000	257.000	39,54
07	920	2004	0003	422300	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000	1.000	2
07	920	2004	0003	422400	422400	Трошкови путовања ученика	1.009.000	250.000	24,78
01	920	2004	0003	421900	421900	Остали трошкови	50.000	25.000	50
07	920	2004	0003	421900	421900	Остали трошкови	20.000	0	0
01	920	2004	0003	423100	423100	Административне услуге	3.156.000	689.000	21,83
01	920	2004	0003	423200	423200	Компјутерске услуге	700.000	297.000	42,43
08	920	2004	0003	423200	423200	Компјутерске услуге	48.000	48.000	100
01	920	2004	0003	423300	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	700.000	253.000	36,14
07	920	2004	0003	423300	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000	21.000	10,50
01	920	2004	0003	423400	423400	Услуге информисања	500.000	233.000	46,60
01	920	2004	0003	423500	423500	Стручне услуге	1.000.000	775.000	77,50
07	920	2004	0003	423500	423500	Стручне услуге	1.000.000	582.000	58,20

01	920	2004	0003	423700	423700	репрезентација	800.000	323.000	40,38
07	920	2004	0003	423900	423900	Остале опште услуге	200.000	9.000	4,50
04	920	2004	0003	423900	423900	Остале опште услуге	3.900.000	2.979.000	76,38
01	920	2004	0003	424200	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.500.000	1.444.000	57,76
07	920	2004	0003	424300	424300	Медицинске услуге	40.000	1.000	4
01	920	2004	0003	424900	424900	Остале специјализоване услуге	315.000	315.000	0
07	920	2004	0003	424900	424900	Остале специјализоване услуге	1.385.000	1.233.000	89,03
01	920	2004	0003	425100	425100	Текуће поправке и одржавање зрага и објеката	800.000	97.000	12,13
07	920	2004	0003	425100	425100	Текуће поправке и одржавање зрага и објеката	2.200.000	870.000	39,55
01	920	2004	0003	425200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800.000	222.000	27,75
07	920	2004	0003	425200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	700.000	218.000	31,14
01	920	2004	0003	426100	426100	Административни материјал	800.000	397.000	49,63
01	920	2004	0003	426300	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	570.000	146.000	25,61
01	920	2004	0003	426600	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	500.000	383.000	76,60
01	920	2004	0003	426800	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	700.000	450.000	64,29
01	920	2004	0003	426900	426900	Материјал за посебне намене	500.000	206.000	41,20
07	920	2004	0003	482100	482100	Остали порези	200.000	0	0
07	920	2004	0003	482200	482200	Обавезне таксе	200.000	5.000	2,5
01	920	2004	0003	483100	483100	Новчане казне и пенале по решењу судова	1.000.000	0	0
01	920	2004	0003	511300	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.200.000	0	0
01	920	2004	0003	511400	511400	Пројектно планирање	500.000	0	0
01	920	2004	0003	512200	512200	Административна опрема	750.000	207.000	27,60
13	920	2004	0003	512200	512200	Административна опрема	61.477	39.000	63,44
01	920	2004	0003	512600	512600	Опрема за образовање културу и спорт	1.000.000	68.000	6,80
01	920	2004	0003	515100	515100	Нематеријална имовина	300.000	0	0
04	920	2004	0003	515100	515100	Нематеријална имовина	12.000	11.000	91,67

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години, могу се видети у приложеном Годишњем финансијском извештају за 2021. годину.

Линк: <https://zr.trezor.gov.rs/report/GFI-2021-01673-1/forms/forms?perPage=225&page=1&formId=137875&hideEmptyCodes=false&hierarchy>

12. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

Врста пред.	Пред. Наб.	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/испоруке	Те х.	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Електрична енергија	2.166.666,00	Отворени поступак	4. квартал	09310000- Електрична енергија	РС11- Београдски регион	/	/	конто-421211
Услуге	Извођење екскурзије	7.715.520,00	Отворени поступак	2. квартал	63516000- Услуге организације путовања	РС11- Београдски регион	/	/	конто-423911

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Отворени поступак	Услуга- извођење екскурзије	7.715.520,00	3.261.435,00	3.261.435,00	GRAND TOURS D OO	23.05.2022.
-------------------	-----------------------------	--------------	--------------	--------------	------------------	-------------

13. Подаци о државној помоћи

Школа се финансира из Буџета РС и то за плате запослених, материјалне трошкове и направку опреме за образовање, а у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС 73/2016 и 45/2018) и Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл. гласник РС 72/2015, 84/2015, 73/2016 и 45/2018) и под контролом Министарства финансија, Управе за трезор.

14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Зараде су исплаћене према Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС 73/2016 и 45/2018) и Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл. гласник РС 72/2015, 84/2015, 73/2016 и 45/2018) и под контролом Министарства финансија, Управе за трезор.

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Плата органа руковођења, директорке Мирјане Катић, обрачуната је у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, и износи 86.985,74 динара, без додатака и одбитака.

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/конто	Укупан износ
Запослени 411	61.132.000
Запослени 412	11.867.000

15. Завршне одредбе

Информатор о раду, ажуриран дана 14.11.2022. године, објављен је на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и доступан на линку:

<https://informator.poverenik.rs/informator?org=2X4tZdXX94CgKKgNh>

Информатор о раду објављен је и на сајту Математичке гимназије, у форми документа који садржи све релеванте податке, а који су подаци унети у јединствени информациони систем информатора о раду, и доступан је на линку:

Све евентуалне измене и допуне података који су саставни део Информатора о раду, биће благовремено унете у Информатор о раду и објављене на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и на сајту Математичке гимназије.